

## **FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL**

### **A IDENTIFICACIÓ**

**ÀREA/DEPARTAMENT:** **SERVEIS A LES PERSONES**

**DENOMINACIÓ DEL LLOC:** **GUÀRDIA MUNICIPAL**

**TIPOLOGIA:** **Lloc base**

**B** ⌚ DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

Dedicació horària setmanal: 37,5 hores

Tipologia de la jornada: D'acord amb les necessitats del servei, tal i com s'estipula en el conveni.



## FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

### **C.1.** Objectiu fonamental del lloc o missió

(Només a omplir en cas de que es tracti d'un lloc de comandament i/o lloc singular)

### **C.2.** Funcions bàsiques

Les funcions genèriques recollides en l'article 13 de la Llei 16/1991:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

Actuacions derivades de les funcions:

- Patrullar tot el terme municipal.
- Emetre informes i aixecar actes de les activitats que es realitzin dins el terme municipal a requeriment de l'alcalde o regidor delegat.
- Formular denúncies, per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
- Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
- Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat quan siguin requerits per fer-ho.
- Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'alcalde o el regidor delegat.
- Informar de les incidències del Servei al regidor delegat o a l'alcalde.
- Atendre i informar el ciutadà, personalment i telefònicament, responent a aquelles consultes per a les que està facultat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

**D**  **CONDICIONS DE TREBALL**

**D.1.** Esforços físics

Contínuament, esforç físics marginals propis del treball d'oficina.

**D.2.** Ambient de treball

Contínuament, ambient de treball regular propi de treballs a la intempèries o sota canvis freqüents de temperatura, humitat i il·luminació.

**D.3.** Riscos possibles

Contínuament, riscos difícils de preveure i incontrolables.

**E**  **PROVISIÓ DEL LLOC**

**E.1.** Requisits per a la seva provisió

- Titulació: Títol de graduat d'ESO o equivalent als subgrups de classificació C2 del personal funcionari.
- Altres: Nivell català exigít per a l'Ajuntament d'acord amb el Decret 16/2002 sobre avaluació i certificació de coneixement.  
Curs de vigilant municipal.

**E.2.** Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

- Formació:  
En l'àmbit de:
  - Control de gestió.
  - Seguretat Pública.
  - Seguretat d'edificis i instal·lacions.
  - Educació i Seguretat viària.
  - Plans d'emergència.
  - Conducció d'equips humans de treball.
  - Informàtica a nivell d'usuari.
- Experiència:
  - En l'àmbit de la seguretat de béns i persones a l'Administració Pública i/o al sector privat.
- Altres: