

Núm. 7749

**AJUNTAMENT DE VILAFANT**

*Edicte d'aprovació de les bases que han de regir el procediment de selecció per a la provisió d'una plaça, amb caràcter d'interinitat, de cap del Servei de vigilància/guàrdia municipal*

De conformitat amb el que disposa l'article 69 i següents del Decret 214/1990, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, es fa públic que la Junta de Govern Local de data 31 d'agost de 2016, ha acordat:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir el procediment de selecció per a la provisió, amb caràcter interí, pel sistema de concurs oposició lliure d'una plaça de Cap del servei de vigilància/guàrdia municipal, Escala: Administració Especial, Sots-escala: Serveis especials, Grup: C2, Nivell CD: 18, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

Segon.- Convocar simultàniament el concurs-oposició per a la provisió de l'esmentada plaça.

Tercer.- Disposar la publicació íntegra de les bases al Butlletí Oficial de la Província, així com un anunci extractat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Disposar la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant que el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació i que els successius anuncis es publicaran al tauler d'anuncis de la Casa de la Vila.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA DE CAP DEL COS DE VIGILÀNCIA/GUÀRDIA MUNICIPAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ****CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA DE CAP DEL COS DE VIGILÀNCIA/GUÀRDIA MUNICIPAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ****Primera. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir de manera interina, en règim funcional, un lloc de treball de cap del servei vigilància municipal/guàrdia municipal de l'Ajuntament de Vilafant.

L'objecte del procés selectiu és la reposició d'efectius amb la cobertura amb caràcter d'interinitat de la plaça vacant de comandament i coordinació del personal de plantilla adscrit al servei de vigilància/guàrdia municipal.

**Segona- Tipologia del lloc de treball**

- Denominació: Cap del servei de vigilància/guàrdia municipal
- Escala: Administració Especial
- Sots-escala: Serveis especials
- Classe: Vigilant/Guàrdia Municipal
- Categoria: Cap
- Grup: C2
- Nivell CD: 18
- Provisió: Concurs oposició lliure
- Nombre de vacants: 1

**Tercera. Característiques del lloc de treball**

Les funcions del lloc de treball són:

1. Les genèriques que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, pel cos de vigilants/guàrdia municipal:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

- e) Col·laborar amb l'administració de justícia i els cossos policials.
2. La específica de comandament desenvolupant les tasques de direcció i coordinació dels efectius adscrits al servei de vigilància/guàrdia municipal sota la prefectura de l'Alcaldia o regidoria delegada.

Quarta. Condicions a complir per les persones aspirants

En tot cas s'han de complir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
- b) Haver complert els 18 anys i no excedir dels 55 anys.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 m. les dones i de 1,65 m. els homes.
- d) Estar en possessió de la titulació acadèmica de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà de formació professional, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B
- f) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classe B
- h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
- i) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

Cinquena. Sol·licituds

1.- Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Vilafant. Es presentarà el model d'instància que figurarà en la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilafant.com>), en la que hi faran constar:

- Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener.

- Que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta de la convocatòria referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

2.- El text íntegre de les presents bases serà publicat íntegrament en la web municipal i al BOP, i un extracte al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al DOGC. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals des de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

3.- Les sol·licituds es presentaran a les oficines municipals de la Casa de la Vila, situades a la plaça de l'Ajuntament núm. 1, CP 17740 de Vilafant o en les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En el cas de les instàncies presentades en les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies, en sobre obert per ser datades i segellades pel funcionari de correus, abans de la seva certificació.

4.- Les sol·licituds aniran acompanyades dels següents documents :

a) Fotocòpia del DNI o passaport, degudament compulsada.

b) Currículum vitae acadèmic i professional.

Índex dels mèrits al·legats i la documentació acreditativa d'aquest mèrits. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores. En cas que no constés el detall d'hores es valoraran amb la puntuació mínima.

No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats en dit termini, siguin justificats posteriorment.

c) Manifestació, si s'escau, d'exempció de la prova de català amb la documentació acreditativa de coneixement del nivell B de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent.

d) Fotocòpia del permís de conduir de les classe B i de l'autorització per conduir vehicles prioritaris (B.T.P).

5.- Igualment, a la presentació de sol·licituds, les persones aspirants:

a) Accepten mantenir vigents, al seu càrrec, els carnets de conduir A i B i BTP, d'acord amb les condicions establertes a

la legislació vigent.

- b) Atorguen autorització expressa a l'Ajuntament de Vilafant perquè demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

6.- Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Vilafant de qualsevol canvi d'aquestes.

Sisena. Llista de persones admeses i excloses

1.- Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidenta de la Corporació, dictarà resolució en el termini màxim de deu (10) dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos que serà publicada a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament i notificada per correu electrònic als aspirants. En l'esmentada resolució anterior també s'indicarà la composició del Tribunal qualificador i el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves.

D'haver-hi exclusions s'indicarà la causa d'exclusió concedint als aspirants afectats un termini de deu dies per esmenar les seves sol·licituds o presentar reclamacions sota l'avertiment, si no ho fan, d'exclusió definitiva i arxiu de la seva sol·licitud, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

De no produir-se reclamacions la llista provisional serà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

2.- De presentar-se esmenes o reclamacions, l'Alcaldia dins dels cinc (5) dies següents a la finalització del termini de presentació resoldrà sobre les referides esmenes i reclamacions i aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament i notificada per correu electrònic als aspirants.

Setena.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President.- El Secretari-Interventor de Corporació.

Vocals.-

- Un membre proposat per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.
- Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- Un funcionari del cos de vigilants o policia local d'un altre Ajuntament.
- Un tècnic municipal de l'àrea de recursos humans.

Secretari.- Un funcionari de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

No formarà part del Tribunal però podrà assistir en qualitat d'observador, un representant sindical del personal de l'Ajuntament, el qual actuarà amb veu però sense vot.

El nomenament dels membres del Tribunal l'efectuarà l'Alcaldia-Presidència i inclourà els respectius suplents.

En la composició del Tribunal es procurarà que es compleixi el principi d'especialitat, que tots els seus membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per a la constitució vàlida dels tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

Vuitena. Desenvolupament del procés selectiu.

El procés selectiu serà el de concurs oposició lliure i constarà de les següents fases:

Primera fase: Fase d'oposició

Segona fase: Fase de concurs

Tercera fase: Proves d'aptitud física i psicotècnica.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves juntament amb el llistat d'admesos i exclosos serà publicada a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Els aspirants no podran accedir al recinte proveïts de telèfons mòbils, reproductor, ordinador, tablets o qualsevol aparell electrònic, els quals quedaran en dipòsit i els seus propietaris els podran recuperar a la sortida.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà per ordre alfabètic dels cognoms dels aspirants.

- Primera fase. Fase d'oposició

L'objecte de les proves és valorar els coneixements dels/de les aspirants en relació al perfil professional necessari per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

1r. Exercici. Una de les proves és un exercici eliminatori sobre el coneixement de la llengua catalana (Nivell B de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

La qualificació serà d'apte o no apte.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

2n. Exercici. Realització d'una prova teòrica consistent en un qüestionari de 30 preguntes tipus test (possibilitat 3 ó 4 respostes, 1 punt per cada encertada, 0,25 de descompte en les contestades erròniament). La puntuació serà com a màxim de 30 punts. Aquest exercici tindrà caràcter de prova eliminatòria per tots els aspirants que no aconseguen un mínim de 15 punts.

3r. Exercici. Realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les tasques a realitzar. La puntuació total d'aquest tercer exercici serà com a màxim de 10 punts.

Aquest exercici tindrà caràcter de prova eliminatòria per tots els aspirants que no aconseguen un mínim de 5 punts.

Els criteris de valoració seran: la correcció en el raonament (1,5), l'encert en el procediment i la solució proposada (2,5), la capacitat de redacció de l'aspirant (1,5), l'argumentació (1,5), la presentació (1,5) i que la lletra sigui llegible (1,5)

El 2n i 3r. Exercici versaran sobre el temari que s'annexa a les presents bases (Annex 1).

- Segona fase: Fase de concurs.-

El barem de mèrits és el següent:

1.- Experiència professional, fins a un màxim de 4 punts:

a) Per serveis prestats a l'administració pública de vigilant municipal, policia local o agent de l'escala bàsica dels cossos de

seguretat de l'Estat o de qualsevol de les seves comunitats autònomes, a raó de 0,05 punts per mes complert treballat fins a un màxim de 2 punts.

b) Per serveis policials prestats a l'administració pública, amb funcions de comandament (caporal, sergent i superiors), a raó de 0,25 punts per any en situació de servei actiu o fracció equivalent en períodes inferiors, fins a un màxim de 2 punts.

2.- Titulació Acadèmica, fins un màxim d'1 punt

Per estar en possessió de titulació acadèmica superior a la que s'exigeix a la convocatòria (només podrà puntuar una titulació)

- Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punt

- Diplomatura universitària: 0,75 punt

- Llicenciatura universitària: 1 punt.

3.- Cursos de formació, fins un màxim de 3 punts

Per cursos organitzats i homologats per d'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, superats o realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 2 punts:

- Per curs de fins 25 hores de durada: 0,15

- Per curs de 26 a 50 hores de durada: 0,25

- Per curs de 50 a 100 hores de durada: 0,40

- Per curs de durada superior a 100 hores: 0,50.

Per cursos organitzats o homologats per d'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o altres entitats públiques similars, realitzats sense aprofitament, es valoraran fins a 1 punt, establint les equivalències amb la valoració de la meitat de punts que en l'apartat anterior per la mateixa quantitat d'hores.

4.- Titulació/certificat de nivell de català superior al nivell intermedi (B) exigít, fins a un màxim d'1 punt

5.- Entrevista personal.- L'entrevista personal es valoraran els següents criteris: aptituds i actituds personals, motivació envers el lloc de treball, responsabilitats relacionades amb la plaça, coneixements policials, capacitat de resoldre situacions inesperades, capacitat d'aplicar la discrecionalitat en la informació i en les actuacions, capacitat per donar ordres i resoldre problemes i d'altres ítems conductuals a tenir en compte segons el criteri de l'òrgan de selecció. La puntuació màxima serà 2 punts.

Tots els mèrits a puntuar caldrà acreditar-los documentalment a la presentació de la sol·licitud per prendre part en el concurs oposició. L'acreditació es farà mitjançant fotocopies compulsades o certificats oficials.

La puntuació total de la fase de concurs no excedirà, en cap cas, de 11 punts.

Tercera fase.- Proves d'aptitud física i psicotècnica. Reconeixement mèdic.

1.- Aptitud física.- La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Aquesta prova tindrà per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant seleccionat i constarà de les subproves que s'especifiquen a l'annex 2.

Per a la realització de les proves físiques els/les aspirants hauran de lliurar un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

El cronometratge, l'amidament i comptatge de les proves d'aquest exercicis podrà encomanar-se a personal extern amb la presència durant el seu desenvolupament d'un membre del Tribunal.

2.- Prova psicotècnica. La qualificació d'aquesta prova serà únicament d'apte o no apte.

Consistirà en la realització sota la direcció i supervisió d'un tècnic especialitzat en la matèria d'una bateria de test objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats objectius.

Aquest exercici haurà de contenir com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de funcions policials.

Es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal de l'aspirant en presència com a mínim d'un membre del tribunal assistit del tècnic avaluador de la prova que assessorarà al Tribunal a fi d'integrar tots els elements explorats

3.- Reconeixement mèdic. Consisteix reconeixement mèdic, realitzat per metges/sa col·legials per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes l'annex 3 d'aquesta convocatòria.



**Novena.- Puntuació final**

La puntuació final de cada aspirant vindrà donada per la suma de la puntuació obtinguda en les fases d'oposició i de concurs, fins a un màxim possible de 51 punts.

**Desena.-** Llista de persones aprovades, proposta de nomenament, presentació de documents i pressa de possessió.

Es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament la relació d'aprovat per cada fase del procediment selectiu, per ordre de puntuació, i s'eleva a l'Alcaldia proposta de nomenament a favor de l'aspirant seleccionat pel tribunal

L'aspirant seleccionat ha de presentar, a la Secretaria d'aquest Ajuntament, els documents que acreditin les condicions que s'exigeixen a les Bases 4a. i 5a., dins el termini màxim de tres dies a partir del dia següent en que el Tribunal faci pública en el al tauler d'edictes de l'Ajuntament la proposta del seu nomenament, sense que se l'hagi de requerir prèviament. Aquests documents són els següents:

- Certificat mèdic que indiqui que no es pateix cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament normal de les funcions pròpies del lloc que s'ha de proveir; i que no es troben en cap causa d'exclusió mèdica de les que consten a l'Annex 3.
- Original de la titulació exigida, si no s'ha presentat amb la sol·licitud.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, i de no haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- Declaració de compatibilitat per complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i també el règim contingut a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Acreditació vigent de la seva situació professional i laboral.
- Original dels permisos de conduir.

L'aspirant que, dins del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat per ocupar la plaça de cap del servei de vigilància/guàrdia municipal, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

El concursant seleccionat pel Tribunal i nomenat per l'Alcaldia que, injustificadament, no prengui oportunament possessió del seu càrrec serà declarat cessant, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament. En el cas de produir-se el cessament de la relació d'interinitat, per qualsevol causa, l'Alcaldia podrà nomenar interinament al següent aspirant per ordre de puntuació obtinguda als efectes d'ocupar la vacant. Abans d'ocupar la referida plaça haurà de realitzar i superar les proves d'aptitud psicotècnica i físiques previstes a la base setena o trobar-se en la situació d'exempció contemplada a la base vuitena

**Onzena.- Borsa de treball**

1.- Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció però que no hagin estat proposats per a ocupar temporalment el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacant de igual o inferior categoria que puguin donar-se en la plantilla de del cos de vigilants/guàrdia municipal d'aquest Ajuntament (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla).

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació o nomenament temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

2.- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- a) Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.
- b) Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

c) Quan finalitzi la substitució / contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

L'aspirant cridat per ocupar interinament la vacant haurà de realitzar i superar, prèviament a la pressa de possessió, les proves d'aptitud psicotècnica i físiques o trobar-se en la situació d'exempció contemplada a la base vuitena.

#### Dotzena.- Incompatibilitats

A l'aspirant proposat li serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

#### Tretzena.- Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

#### Catorzena.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/88, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### Quinzena.- Dret supletori.

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per decret 214/1990, de 30 de juliol; La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

### Annex 1.- TEMARI

#### Part general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures dels ciutadans.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat.
3. L'Administració local. Ens que integren l'Administració local. El Municipi: territori i població. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern. Les Comissions Informatives.
4. Les ordenances i reglaments municipals. Competències.
5. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. El pressupost.
5. El personal al servei de les Corporacions locals. Classes. Drets i deures.
6. Procediment administratiu local. Presentació de sol·licituds i escrits: lloc i forma. Les notificacions d'actes i acords i la seva pràctica.

Part específica

1. La Llei 16/1991, de les Polícies Locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.
2. El vigilant municipal. Competències: enumeració i abast.
3. Concepte de delictes i falta. Classes de delictes. Delictes contra la seguretat del trànsit.
4. La detenció. La seva pràctica i règim. Drets del detingut. La detenció de menors.
5. L'ordre públic. Autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.
6. Seguretat ciutadana. Reunions i manifestacions. Tinença d'armes i explosius.
7. Normes generals de senyalització viària. Principis bàsics. Competències municipals. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
8. Infraccions en matèria de trànsit. El procediment administratiu sancionador.
9. Accidents. Prevenció d'accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
10. Els animals domèstics i de companyia. Obligacions i responsabilitat del propietari.
- 11.- Protecció civil, mediambient i protecció a la legalitat urbanística. Competència municipal i actuacions.
- 12.- Coneixements generals del municipi.- Història, nuclis rurals i urbans. Característiques socials i culturals. Situació de les urbanitzacions.
- 13.- El treball en equip. Coordinació i valoració del rendiment.
- 14.- La planificació dels serveis.

Annex II.- PROVES FÍSQUES

(Segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, a les bases s'ha d'establir no només uns barems que distingeixen entre sexes, sinó també per raó de l'edat)

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte, i constarà de les següents proves:

1.- Course navette.-

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2.- Llançament de pilota medicinal.-

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3.- Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres en línia recta.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	13	12	6''7	10
9	12	11	6''9	9
8	11	10.5	7''1	8
7	10	10	7''4	7
6	9	9	7''8	6
5	8.5	8	8''4	5
4	8	7.5	8''8	4
3	7.5	7	9''1	3
2	7	6.5	9''3	2
1	6.5	6	9''6	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	10	8	7''6	10
9	9	7	8''	9



8	8	6.5	8"4	8
7	7	6	9"	7
6	7.5	5.8	9"2	6
5	6	5.5	9"5	5
4	5.5	5	9"7	4
3	5	4.5	9"8	3
2	4.5	4	9"9	2
1	4	3.5	10"	1

Serà declarat apte/a aquell aspirant que, en funció de l'edat, tingui la puntuació mínima que s'indica en la següent escala de cadascuna de les subproves:

- Edat inferior a 35 anys: 5
- De 31 a 44 anys: 4
- De 45 a 49 anys: 3
- De 49 a 55 anys: 2

#### Annex III.- CAUSES D'EXCLUSIÓ MÈDICA.-

Seràn declarats no aptes els/les aspirants que incorrin en alguna de les següents causes d'exclusió:

##### I.- ANTROPOMETRIA:

- 1.- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2.- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
- 3.- Una alçada mínima d'1,65 m els homes i 1,60 les dones.

##### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

###### 1.- Aparell circulatori

- 1.1.- Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa
- 1.2.- Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3.- Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4.- Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5.- Insuficiència coronària.
- 1.6.- Pericarditis activa o residual.
- 1.7.- Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8.- Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9.- Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10.- Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

###### 2.- Aparell respiratori

- 2.1.- Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2.- Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax

###### 3.- Aparell genitourinari

- 3.1.- Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2.- Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3.- Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4.- Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5.- Prolapse genital femení. Endometriosis.

###### 4.- Aparell digestiu

- 4.1.- Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2.- Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3.- Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

- 4.4.- Úlcera gastroduodenal.
- 4.5.- Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6.- Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7.- Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5.- Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6.- Aparell locomotor
- 6.1.- Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2.- Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7.- Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
- 7.1.- Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2.- Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3.- Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4.- Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5.- Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6.- Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7.- Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8.- Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9.- Trastorns de la son.
- 8.- Glàndules endocrines
- 8.1.- Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2.- Diabetis mellitus.
- 9.- Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10.- Òrgans dels sentits
- 10.1.- Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2.- Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3.- Queratotomia radial.
- 10.4.- Despreniment de retina.
- 10.5.- Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6.- Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7.- Discromatòpsies.
- 10.8.- Glaucoma.
- 10.9.- Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- 10.10.- Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11.- Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12.- Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13.- Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11.- Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1.- Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2.- Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3.- Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4.- Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5.- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6.- Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12.- Altres

12.1.- Processos neoplàstics.

12.2.-Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3.- Malalties autoimmunes.

12.4.- Diàtesi al·lèrgica.

12.5.- Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Vilafant, 8 de setembre de 2016

Consol Cantenys Arbolí  
Alcaldessa